



Положение
о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Основные положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - школа) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящий Порядок определяет основные должностные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами школы, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие Локальный нормативный акт

2.1. Локальный нормативный акт школы - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках школы, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношении, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления школы и утвержденный приказом директора.

2.2 Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами школы предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

3. Виды Локальных нормативных актов

3.1. *Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности школы:*

- Правила приема детей.
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Требования к одежде учащихся;
- Штатное расписание;
- Программа развития;
- Локальные нормативные акты.

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление школой:

- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.
- Иные локальные акты.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение о языках образования;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- иные локальные акты.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся:

- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.
- иные локальные нормативные акты.

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Порядок хранения в архивах школы на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
- иные локальные нормативные акты.

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Договор об оказании платных образовательных услуг.
- иные локальные нормативные акты.

3.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников школы:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников. (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии школы (для проведения аттестации

педагогических работников на соответствие занимаемой должности);

- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.

- иные локальные нормативные акты.

Перечень видов локальных нормативных актов и конкретных локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Школа имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка Локальных нормативных актов

4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора школы, коллегиальных органов управления школы и (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

4.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются заместителями директора по направлениям деятельности.

4.2.1. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются на коллегиальных органах управления школы.

4.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение обучающихся, родителей.

5. Принятие Локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются:

- Общим собранием работников школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Педагогическим советом школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6. Утверждение Локальных нормативных актов

6.1. Директор школы утверждает локальных нормативных актов путем издания приказа об утверждении локальных нормативных актов.

6.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения локальных нормативных актов в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальных нормативных актов;
- иные условия.

7. Ознакомление с Локальными нормативными актами

7.1. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с локальными нормативными актами при приеме в школу регламентирован в Правилах приема детей.

7.2. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с локальными нормативными актами, принятыми в период обучения учащихся в школу, осуществляется путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде школы, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Локальные нормативные акты школы размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

8. Изменение Локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры школы, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению школы.

В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локальных нормативных актов в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

9. Отмена Локальных нормативных актов

9.1. Основания для отмены локального нормативного акта школы являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора школы, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.